

Приложение 1
к РПД К.М.06.07 Адвокатура
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) –
Правоохранительная и правоприменительная деятельность
Форма обучения – очная
Год набора - 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Правоохранительная и правоприменительная деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.06.07 Адвокатура
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Обращаем внимание на то, что в ходе лекций, преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуются активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций

по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий

Тестовое задание – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тестовое задание состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один вариант правильного ответа из предложенного списка из четырех ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и три неправильных ответа. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

1.4 Методические рекомендации по подготовке к решению заданий на понимание терминов

Общие рекомендации при подготовке к решению заданий на понимание терминов, аналогичны, данным Выше, при подготовке к решению тестовых заданий.

Особенностью данного вида контроля знаний, в отличие от решения тестовых заданий, является то, что в данном случае приводятся определения важнейших терминов по конкретной изучаемой теме. Студенту необходимо выбрать одно соответствующее ему правильное определение для каждого термина из предложенного ниже списка.

1.5 Методические рекомендации по подготовке докладов с презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Мы рекомендуем начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.

В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности и законодательства в России.

В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, нормативные источники.

Зачет по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов. Зачет позволяет оценить:

- степень выполнения студентами требований государственного образовательного стандарта в области теоретических знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных знаний специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- приобретение навыков практической деятельности.
- умение ориентироваться и применять на практике законодательные акты Российской Федерации;
- уметь критически анализировать различные точки зрения авторов;
- уметь изложить собственное мнение, приводя доказательные аргументы.

Необходимо не только знать теоретические основы наук, но и важнейшие положения законодательства, и нормативные акты. Кроме того, студент должен систематически знакомиться с публикациями по правовым проблемам. По основным темам будет проведена консультация.

На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.

Результат на зачете определяется недифференцированной оценкой «зачтено».

Студент, не сдавший зачет, допускается к нему повторно.

Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента.

Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания

Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

2 Планы практических занятий

Занятие 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура». Возникновение и развитие адвокатуры в России

План

1. Россия в дореформенный период. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблемы создания российской адвокатуры.
2. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры.
3. Присяжные поверенные и частные поверенные.
4. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Дело Веры Засулич.
5. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг.
6. Выдающиеся представители адвокатского сословия: Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, Д.В. Стасов, С.А. Андреевский, П.А. Александров и др.
7. Участие адвокатов в политических процессах.
8. Последствия судебных контрреформ для деятельности адвокатов.
9. Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР (1917–1958 гг.).
10. Декрет о суде от 22 ноября 1917 г. № 1.
11. Декрет о суде от 7 марта 1918 г. № 2.
12. Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г.
13. Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г.
14. Действовавшее до принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» законодательство об адвокатуре.
15. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., УПК РСФСР от 27 октября 1960 г. с последующими изменениями.
16. Становление российской адвокатуры после 1991 г. и роль адвокатуры на современном этапе.
17. Попытки властей превратить адвокатуру в декоративный атрибут судебно-следственной системы в стране.
18. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. о праве на получение квалифицированной юридической помощи.
19. Конституционные декларации и реальность.
20. Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие исторические этапы развития прошла российская адвокатура?
2. В чем заключались различия между присяжными и частными поверенными?

3. Кто из российских адвокатов, на Ваш взгляд вложил значительный личный вклад в становление и развитие российской адвокатуры, и в чем он заключался?
4. Как можно охарактеризовать положение российской адвокатуры в советский период?
5. Почему необходимо постоянно совершенствовать действующее законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре?

Темы для докладов:

1. Основные этапы становления и развития российской адвокатуры.
2. Судебная реформа и развитие российской адвокатуры в XIX - начале XX вв.
3. Выдающиеся российские адвокаты (на примере трех персоналий).
4. Роль российских адвокатов в политических процессах.
5. Российская адвокатура в советский период (с 1917 до 80-х г.г.).
6. Российская адвокатура в 80-е годы XX века.
7. Российская адвокатура с 90-х годов XX века до принятия ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
8. Роль российской адвокатуры, как института гражданского общества.
9. Основные направления развития российской адвокатуры на современном этапе.
10. Современные представители российской адвокатуры (на примере трех персоналий).

Литература: [1]; [2]; [3]; [5].

Тема 2. Адвокатура и государство

План

1. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе.
2. Свобода и независимость адвокатской деятельности.
3. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации
4. Диалектика отношений государства и адвокатуры.
5. Цивилизационная и гуманитарная миссия адвокатуры.
6. Независимость адвокатуры от государства как основное условие декларируемого равенства сторон в судебном процессе.
7. Предпосылки установления независимости адвокатуры.
8. Государственное регулирование в вопросах обеспечения прав и свобод граждан и доступности квалифицированной юридической помощи.
9. Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи – обязанность государства перед гражданами.
10. Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования.
11. Требования по обеспечению равных прав государственного обвинения и защиты по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации.
12. Гарантии независимости адвоката.
13. Адвокатура и политика.
14. Прогрессивная роль Закона об адвокатуре и адвокатской деятельности в жизни общества и адвокатуры.
15. Некоторые особенности и противоречия при применении норм Закона в процессе осуществления адвокатами адвокатской деятельности.
16. Попытки государства усилить регулятивные функции по управлению адвокатурой и лишить ее независимого статуса.
17. Правовые способы разрешения возникающих коллизий.
18. Роль и значение юридической науки, изучающей адвокатуру России, в формировании должного отношения к этому институту гражданского общества и совершенствовании законодательных основ регулирования адвокатской деятельности.
19. Адвокатура и чрезвычайное положение.
20. Политический нейтралитет адвокатуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем проявляется взаимодействие адвокатуры и государства?
2. Как происходит взаимодействие адвокатуры с институтами гражданского общества?
3. Чем обеспечивается независимость адвокатуры?
4. Каким образом осуществляется государственное регулирование и государственное воздействие на адвокатуру и адвокатскую деятельность?
5. Что понимается под политическим нейтралитетом адвокатуры?

Темы для презентаций:

1. Социальное партнерство в адвокатской деятельности.
2. Взаимодействие адвокатуры с институтами гражданского общества.
3. Социальная миссия адвокатуры.
4. Взаимодействие адвокатуры и государства.
5. Оказание квалифицированной юридической помощи – как конституционная гарантия и обязанность государства перед обществом.
6. Обеспечение независимости адвокатуры.
7. Практическое выражение обеспечения равных прав государственного обвинения и защиты по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации.
8. Роль Закона об адвокатуре и адвокатской деятельности в жизни общества и адвокатуры.
9. Основные направления развития законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре на современном этапе.
10. Адвокатская деятельность и адвокатура, как предмет научного исследования.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 3. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований.

Виды адвокатской деятельности

План

1. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
2. Адвокатские палаты.
3. Советы адвокатских палат.
4. Всероссийский съезд адвокатов.
5. Собрания (конференции) адвокатов.
6. Прежние и нынешние коллегии адвокатов, их понятие и понятие адвокатских бюро, адвокатских кабинетов.
7. Традиционные и параллельные коллегии адвокатов в период до издания Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
8. Общее собрание (конференция), президиум, ревизионная и иные комиссии коллегий адвокатов, адвокатских бюро и их полномочия.
9. Виды адвокатских образований, их создание и организация работы.
10. Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.
11. Виды адвокатской деятельности и юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.
12. Филиалы адвокатских образований.
13. Имущество объединений адвокатов и адвокатских образований. Учредительные документы адвокатских образований.
14. Общественные объединения адвокатов.

15. Соотношение понятий «некоммерческая организация», «общественное объединение», «адвокатское объединение», «адвокатская деятельность», «предпринимательская деятельность».

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под профессиональными объединениями адвокатов?
2. Какими правами наделены органы руководства адвокатурой?
3. Чем отличаются друг от друга различные виды адвокатских образований?
4. В чем выражается имущественная независимость адвокатов и адвокатских образований?
5. Как соотносятся понятия «некоммерческая организация», «общественное объединение», «адвокатское объединение», «адвокатская деятельность», «предпринимательская деятельность»?

Темы для докладов:

1. Виды профессиональных объединения адвокатов.
2. Роль и полномочия адвокатских палат.
3. Роль и полномочия совета адвокатских палат.
4. Роль и полномочия Всероссийского съезда адвокатов.
5. Роль и полномочия собрания (конференции) адвокатов.
6. Адвокатские образования. Виды, создание, организация работы.
7. Организация и роль юридических консультаций, как муниципальных учреждений адвокатуры.
8. Адвокатская деятельность и виды юридической помощи.
9. Создание и деятельность филиалов адвокатских образований.
10. Значение и полномочия общественных объединений адвокатов.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 4. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката **План**

1. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты.
2. Порядок принятия в адвокатуру.
3. Приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката.
4. Отчисление и исключение из коллегии адвокатов и адвокатского бюро.
5. Квалификационные комиссии.
6. Квалификационные экзамены.
7. Реестры адвокатов, присяга адвоката.
8. Сохранение статуса адвоката.
9. Права и обязанности адвоката как члена: адвокатской палаты, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации и как участника судопроизводства.
10. Права и обязанности адвоката, работающего в адвокатском кабинете.
11. Меры поощрения за добросовестную работу.
12. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия.
13. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
14. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении дела.
15. Моральные условия применения адвокатом средств защиты.
16. Адвокатская тайна.
17. Коллизионная защита.
18. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов.

19. Оплата труда адвокатов.
20. Стажер и помощник адвоката, их правовой статус, соотношение с понятием «практикант».

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под приобретением статуса адвоката?
2. Какой порядок привлечения адвокатов к дисциплинарной ответственности установлен действующим законодательством?
3. Какие сведения отнесены законодательством к понятию «адвокатская тайна»?
4. В чем проявляются этические принципы адвокатской деятельности?
5. Как соотносятся понятия «стажер», «помощник адвоката», «практикант»?

Темы для презентаций:

1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты.
2. Порядок приобретения, приостановления и лишения статуса адвоката.
3. Организация и деятельность квалификационной комиссии.
4. Организация и проведение квалификационного экзамена.
5. Применение к адвокатам мер дисциплинарной ответственности.
6. Этические основы адвокатской деятельности.
7. Адвокатская тайна, как институт адвокатского права.
8. Основные этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов.
9. Принципы оплаты адвокатской деятельности.
10. Правовой статус стажера и помощника адвоката.

Литература: [1]; [2]; [3]; [5].

Тема 5. Участие адвоката в уголовном процессе.

Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции

План

1. Роль и значение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи, права на судебную защиту, в том числе права на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката.
2. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.
3. Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.
4. Процессуальное положение адвоката-защитника в производстве по уголовным делам.
5. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с клиентом,
6. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Полномочия адвоката в этой стадии. Особенности участия адвоката в следственном действии. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела.
7. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Методика подготовки адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде.
8. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних. Реализация принципа состязательности в суде.
9. Особенности участия адвоката в суде присяжных, у мирового судьи.

10. Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях.
11. Методика составления жалобы в порядке надзора. Анализ нарушений, допущенных на предыдущих стадиях уголовного процесса.
12. Роль и значение гражданского процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи; права на судебную защиту, в том числе права на единоличное или коллегиальное рассмотрение дела судом. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката-представителя.
13. Допуск адвоката к участию в гражданском деле, приглашение, замена, отказ от адвоката-представителя.
14. Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.
15. Подготовка адвоката к ведению дела. Составление досье клиента. Примерный перечень обязательных материалов по каждому делу: копии искового заявления и возражения на него, выписки из приобщенных к делу документов, копии письменных ходатайств, план или тезисы выступления адвоката по делу, выписка из протокола судебного заседания, копия решения суда, копия апелляционной, кассационной жалобы и др.
16. Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции, апелляционном, кассационном рассмотрении гражданского дела и надзорном производстве.
17. Методика составления апелляционной, кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора по гражданским делам.
18. Методика и тактика обжалования приговора: изучение приговора и протокола судебного заседания, беседа с осужденным и решение вопроса о принесении апелляционной, кассационной жалобы, составление жалобы и порядок представления ее, а также дополнительной жалобы и дополнительных материалов в апелляционную, кассационную инстанцию
19. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе. Возможность участия адвоката в судебном заседании при рассмотрении жалобы (представления) в порядке надзора.
20. Правовые основания участия адвоката-представителя в процессе по уголовным делам и его права.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими нормативно-правовыми актами определяются полномочия адвоката в судопроизводстве?
2. Почему адвокат не может отказаться от принятой на себя защиты в уголовном процесс?
3. В чем проявляется принцип состязательности в современном российском судопроизводстве?
4. Как соотносятся понятия «адвокат-представитель» и «адвокат-защитник»?
5. Какова роль адвоката в процессе доказывания?

Темы для докладов:

1. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле: приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.
2. Процессуальное положение адвоката-защитника в производстве по уголовным делам.
3. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании.
4. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве.
5. Участие адвоката в суде присяжных.
6. Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях.

7. Допуск адвоката к участию в гражданском деле, приглашение, замена, отказ от адвоката-представителя. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.
8. Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.
9. Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции, апелляционном, кассационном рассмотрении гражданского дела и надзорном производстве.
10. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе. Возможность участия адвоката в судебном заседании при рассмотрении жалобы (представления) в порядке надзора.

Литература: [1]; [2]; [3]; [5].

Тема 6. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства.

Участие адвоката в арбитражном процессе

План

1. История рыночных отношений в современной России. Роль малого и среднего бизнеса и предпринимательства в жизни общества, государства и граждан России. Олигархический бизнес в России как капиталистический монополист и дестабилизатор общественных отношений.
2. Способы защиты имущества и имущественных прав граждан и организаций и участие в такой защите адвокатов-представителей.
3. Участие адвоката в защите неимущественных прав организаций.
4. Формы участия адвокатов в оказании квалифицированной юридической помощи организациям.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации как процессуальная основа защиты бизнеса и предпринимательства.
6. Формы участия адвоката при рассмотрении экономических споров в арбитражных судах первой и второй инстанций, в кассационном и надзорном судопроизводстве.
7. Особенности судебного разбирательства хозяйственных дел с участием адвокатов в арбитражных судах.
8. Законодательство о третейском производстве по хозяйственным спорам.
9. Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении споров, возникших из хозяйственных взаимоотношений субъектов предпринимательства,
10. Участие адвоката в юридической помощи предпринимательским структурам и правовом обеспечении хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
11. Пределы взаимоотношений адвоката с олигархическим бизнесом и алгоритм поведения с организациями, занимающимися уклонением от налогов, отмыванием денежных средств, незаконной предпринимательской деятельностью, другой незаконной экономической деятельностью.
12. Значение гражданского, налогового, предпринимательского, коммерческого, финансового, земельного права и иных юридических наук для защиты малого и среднего бизнеса и предпринимательства.
13. Значение экономических знаний адвоката при осуществлении представительства хозяйствующих субъектов в государственных структурах и арбитражном судопроизводстве.
14. Роль и место адвоката в процессе третейского рассмотрения хозяйственных споров.
15. Место и роль адвоката в арбитражном процессе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляют собой современные рыночные отношения?
2. Как осуществляется юридическая защита малого и среднего бизнеса и предпринимательства?
3. Какими нормами права регулируется юридическая защита малого и среднего бизнеса и предпринимательства?
4. В чем заключается участие адвоката в арбитражном процессе и разбирательстве споров в третейских судах?
5. В каких формах осуществляется оказание адвокатом юридической помощи при разрешении хозяйственных споров?

Темы для презентаций:

1. Возникновение, развитие и современное состояние рыночных отношений в России.
2. Правовая защита имущества и имущественных прав граждан и организаций.
3. Участие адвоката в защите неимущественных прав организаций.
4. Участие адвоката при рассмотрении экономических споров в арбитражных судах.
5. Участие адвоката при рассмотрении хозяйственного спора в третейском суде.
6. Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении хозяйственных споров.
7. Участие адвоката в оказании юридической помощи предпринимательским структурам и субъектам бизнеса.
8. Гражданское, налоговое, предпринимательское и иные отрасли права, как гаранты и инструменты защиты малого и среднего бизнеса и предпринимательства.
9. Значение экономических знаний адвоката при осуществлении представительства хозяйствующих субъектов в государственных структурах и арбитражном судопроизводстве.
10. Формы оказания адвокатом юридической помощи при разрешении хозяйственных споров.

Литература: [1]; [2]; [3]; [5].

Тема 7. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений

План

1. Спасаящая функция адвокатуры. Духовные аспекты адвокатуры. Актуальность осознания и соблюдения адвокатской этики.
2. Адвокатская этика, общие понятия и принципы. Этические правила поведения адвокатов в различных сферах деятельности.
3. Общественно значимые обязанности адвоката.
4. Проблемы адвокатской этики на современном этапе развития общества и государства: совесть и закон; профессиональная этика и правила профессии.
5. Кодекс адвокатской этики; стандарты профессионального поведения.
6. Соотношение требований закона «адвокат не вправе принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет незаконный характер», «адвокат не вправе отказаться от принятой на себя защиты», «адвокатская деятельность осуществляется на основе соглашения между адвокатом и доверителем» между собой и с требованиями адвокатской этики.
7. Значение договорного права во взаимоотношениях между адвокатом и доверителем. Договоры (соглашения) между адвокатами и доверителями. Роль гражданско-правовых норм в регулировании отношений адвоката и доверителя.
8. Правовое основание участия адвоката в качестве представителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника-доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также по представительству интересов

доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами. Законодательство о третейском производстве по хозяйственным спорам. Роль и место адвоката в процессе третейского рассмотрения хозяйственных споров. Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении споров, возникших из хозяйственных взаимоотношений субъектов предпринимательства.

9. Участие адвоката в юридической помощи предпринимательским структурам и правовом обеспечении хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Значение гражданского, налогового, предпринимательского, коммерческого, финансового, земельного права и иных юридических наук для защиты малого и среднего бизнеса и предпринимательства. Пределы взаимоотношений адвоката с олигархическим бизнесом и алгоритм поведения с организациями, занимающимися уклонением от налогов, отмыванием денежных средств, незаконной предпринимательской деятельностью, другой незаконной экономической деятельностью.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается спасающая функция адвокатуры?
2. Какую роль в адвокатской деятельности играют положения Кодекса адвокатской этики?
3. Почему, на Ваш взгляд, адвокат не имеет права заниматься, кроме своей основной деятельностью никакой иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской?
4. Как проявляются договорные правоотношения между адвокатом и иными лицами?
5. Какова роль адвоката в вопросах оказания юридической помощи предпринимательским структурам и в обеспечении хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства?

Темы для докладов:

1. Духовные аспекты адвокатской деятельности.
2. Этические правила поведения адвокатов в различных сферах деятельности.
3. Установленные законом общественно значимые обязанности адвоката.
4. Профессиональная этика и правила профессии адвоката.
5. Стандарты профессионального поведения адвоката.
6. Соотношение требований закона и положений Кодекса адвокатской этики.
7. Договорные начала во взаимоотношениях между адвокатом и доверителем.
8. Участие адвоката в переговорном процессе.
9. Оказание адвокатом юридической помощи предпринимательским структурам и субъектам малого и среднего предпринимательства.
10. Пределы взаимоотношений адвоката с доверителями, занимающихся незаконной экономической деятельностью.

7.1 Задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Лицо, получившее в установленном настоящим Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым профессиональным советником по правовым вопросам. Адвокат не вправе вступать в трудовые отношения в качестве работника, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности, а также занимать

государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы и муниципальные должности.

2. Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.
3. Негосударственная некоммерческая организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ.
4. Любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.
5. Учреждение для осуществления адвокатом индивидуальной адвокатской деятельностью.
6. Учрежденная двумя и более адвокатами некоммерческая организация, основанная на членстве и действующей на основании устава, утверждаемого ее учредителями, и заключаемого ими учредительного договора.
7. Нахождение подозреваемого или обвиняемого в момент совершения преступления в другом месте.
8. Суд, рассматривающий в апелляционном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на не вступившие в законную силу приговоры и постановления суда.
9. Положение, согласно которому в отношении индивидуально не определенного круга лиц Государственной Думой РФ принимается акт об амнистии. Актом об амнистии лица, совершившие преступления, могут быть освобождены от уголовной ответственности. Лица, осужденные за совершение преступлений, могут быть освобождены от наказания, либо назначенное им наказание может быть сокращено или заменено более мягким видом наказания, либо такие лица могут быть освобождены от дополнительного вида наказания. С лиц, отбывших наказание, актом об амнистии может быть снята судимость.
10. Иные, за исключением близких родственников и родственников, лица, состоящие в свойстве с потерпевшим, свидетелем, а также лица, жизнь, здоровье и благополучие которых дороги потерпевшему, свидетелю в силу сложившихся личных отношений.

- 1) Адвокатская палата.
- 2) Адвокатская деятельность.
- 3) Адвокат.
- 4) Адвокатская тайна.
- 5) Адвокатское бюро.
- 6) Адвокатский кабинет.
- 7) Алиби.
- 8) Амнистия.
- 9) Апелляционная инстанция.
- 10) Близкие лица.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 8. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях.

Речь адвоката в суде

1. Понятие судебных прений.
2. Методика подготовки и произнесения адвокатом защитительной речи по уголовному делу.
3. Методика подготовки и произнесения адвокатом речи по гражданским делам.
4. Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи.

5. Анализ доказательств, характеристика личности подсудимого.
6. Другие вопросы, отражаемые в судебных прениях.
7. Формы и содержание защитительной речи.
8. Особенности речи адвоката в судебных заседаниях апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, выступлений адвоката в иных стадиях судебного процесса.
9. Использование художественной литературы и опыта лучших дореволюционных и современных адвокатов при произнесении защитительной речи.
10. Реплика адвоката.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как происходит подготовка к судебным прениям?
2. В чем проявляются особенности речи адвоката в судебных заседаниях и иных стадиях судебного процесса?
3. Почему, на Ваш взгляд, в судебных прениях возможно использование опыта, заимствованного из художественной литературы и выступлений дореволюционных адвокатов?
4. Какими нормами права урегулированы судебные прения?
5. Каково юридическое и психологическое значение реплики адвоката?

Темы для презентаций:

1. Судебные прения, как стадия судебного процесса.
2. Подготовки к прениям в уголовном процессе.
3. Подготовка к прениям в гражданском и административном процессе.
4. Подготовка плана и тезисов адвокатской речи.
5. Подготовка к анализу доказательств, и характеристике личности подсудимого.
6. Особенности содержания защитительной речи.
7. Особенности адвокатской речи в гражданском и административном процессах.
8. Особенности речи адвоката в судебных заседаниях апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
9. Использование примеров из художественной литературы и опыта лучших адвокатов при подготовке к судебным прениям.
10. Значение и содержание реплики адвоката.

8.1 тестовое задание

- 1. В соответствии с законом, адвокат вправе:**
 - 1) проводить оперативно-розыскные действия;
 - 2) допрашивать свидетелей;
 - 3) производить следственные действия;
 - 4) опрашивать лиц с их согласия.
- 2. В соответствии с уголовно-процессуальным законом, свидетель имеет право на допрос в присутствии своего:**
 - 1) адвоката;
 - 2) поверенного;
 - 3) защитника;
 - 4) представителя.
- 3. На приобретение статуса адвоката не может претендовать лицо:**
 - 1) имеющее судимость за совершение неосторожного преступления;
 - 2) не имеющее высшего юридического образования;
 - 3) не имеющее стажа работы по юридической специальности;

- 4) признанное судом ограниченно дееспособным.
- 4. Арбитражный суд не вправе отказать в признании полномочий представителя, если он:**
- 1) представил документы, не соответствующие требованиям;
 - 2) нарушил правила о представительстве;
 - 3) не представил документов в подтверждение своих полномочий;
 - 4) не состоит в адвокатском образовании в качестве адвоката.
- 5. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:**
- 1) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
 - 2) имеющие высшее юридическое образование;
 - 3) не признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) правильный ответ отсутствует.
- 6. По общему правилу, адвокату на ведение дела в суде выдается доверенность:**
- 1) общая;
 - 2) генеральная;
 - 3) разовая;
 - 4) специальная.
- 7. Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает:**
- 1) квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
 - 2) министерство юстиции субъекта РФ;
 - 3) министерство юстиции субъекта РФ, совместно с квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
 - 4) правильный ответ отсутствует.
- 8. Форма оплаты оказываемой адвокатом юридической помощи определяется:**
- 1) законом об адвокатской деятельности;
 - 2) сторонами при заключении договора;
 - 3) трудовым законодательством;
 - 4) президентом адвокатской палаты.
- 9. Соглашение об оказании юридической помощи в коллегии адвокатов заключаются между:**
- 1) ее коллективом и гражданином;
 - 2) заведующим и доверителем;
 - 3) гражданином и адвокатской палатой;
 - 4) адвокатом и доверителем.
- 10. Адвокатская коллегия действует на основании:**
- 1) партнерского соглашения и устава;
 - 2) партнерского соглашения;
 - 3) устава и учредительного договора;
 - 4) устава.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

